



Välkommen till
Sturegymnasiet


Halmstad

REKTORSENHETER

Rektorsenhet 1:

Hans Fredriksson, e-post: hans.fredriksson@halmstad.se

- Medieprogrammet - MP (år 2 och 3)
- Samhällsvetenskapsprogrammet – SA/SP (år 1, 2 och 3)

Rektorsenhet 2:

Peter Hjelm, e-post: peter.hjelm@halmstad.se

- Barn- och fritidsprogrammet - BF (år 2 och 3)
- Handelsprogrammet – HA (år 1)
- Hotell- och turismprogrammet - HT (år 1)
- Klaragymnasiet

Rektorsenhet 3:

Dan Håkansson, e-post: dan.hakansson@halmstad.se

- Hotell- och Restaurangprogrammet – HR (år 2 och 3)
- Restaurang- och Livsmedelsprogrammet – RL (år 1)
- Lärlingsutbildningarna (år 1)
- Gymnasiesärskolan - GYS

Rektorsenhet 4:

Maria Woxius Jönsson, e-post: maria.woxius@halmstad.se

(fram till 1 oktober: Pär Henriksson e-post: par.henriksson@halmstad.se)

- Estetiska programmet - ES

Hela skolledningen har sina arbetsrum i K-huset.

TIDPLAN FÖR ELEVER

Läsåret 2011/12

HÖSTTERMINEN 2011

Terminens omfattning	on 2011-08-17 - fr 2010-12-21
Höstlov v 44	må 2011-10-31 - fre 2011-11-04

VÅRTERMINEN 2011

Terminens omfattning	må 2012-01-09 - fr 2012-06-08
Sportlov	må 2012-02-20 - fre 2012-02-24
Påsklov	må 2012-04-02 - to 2012-04-05
Lovdagar	må 2012-04-30 och fre 2012-05-18
Studiedagar	må 2012-01-09 och må 2012-03-12

TELEFONLISTA STUREGYMNASIET

Expedition 13 79 71
Mail sturegymnasiet@halmstad.se
Sjukanmälan 0515-77 70 14

SKOLLEDNING

Lena Hellsten, Gymsasiechef 0702-08 43 07
Hans Fredriksson, Rektor MP, SA, SP 13 74 59
0705-51 69 16

Peter Hjelm, Rektor BF, HA, HT, Klaragymnasiet 13 79 69
070-371 23 17

Dan Håkansson, Rektor HR, RL, Lärling och GYS 13 75 62
070-321 25 75

Maria Woxius Jönsson, Rektor ES 13 80 57

ADMINISTRATION

Annelie Gustafsson BF, HA, HR, HT, Lärling, RL 13 79 74
Pernilla Hultin ES, GYS 13 79 73
Ylva Kämpe SA, MP, SP 13 75 62
Martin Olsson – Administrativ koordinator/Ekonomi 13 74 76
Martin Silander – Ekonomi/Schemaläggning 13 80 58
(0739 – 16 10 37)



ELEVSTÖDSTEAM

Elisabeth Paulsson
Skolsköterska ES, HA, HT, Lärling, MP, SPk,t 13 79 75
Anita Wickbom, Skolsköterska BF, HR, SPI, SA, RL, GYS 13 89 24
Annika Jideståhl Persson Skolläkare, Bokas hos skolsköterska
Caroline Thoor, Kurator ES, MP, GYS 13 79 95
Pauline Damouni, Kurator BF, HA, HT, HR, RL, SA, SP, Lärling 13 89 60
076-145 89 60

Tittie Årstrand,
Studie- och yrkesvägledare ES, MP, SPk, HA, Lärling 13 74 82
Pia Lindgren,
Studie- och yrkesvägledare BF, HR, SPI,t, SA HT, RL, Lärling 13 74 83
(076-81 96 249)
Lars-Ola Ludvigsson Studie- och yrkesvägledare GYS 13 86 51
(070-68 37 285)

Morgan Bengtsson Specialpedagog 13 74 85
Yvonne Feuk Arnesson Dyslexipedagog 13 89 71

BIBLIOTEKARIER

Ingegärd Brandt – Bibliotekarie 13 79 76
Emma-Ida Johansson - Bibliotekarie 13 79 76

VAKTMÄSTERI

Jonas Åberg - intendent 070-362 08 53
Charlotte Högvall - vaktmästare 070-659 09 19
Anders Snygg - vaktmästare 070-379 40 67



STUREGYMNASIET från A – Ö

- Adressändring/
byte av telefonnr.** Om du så flyttar så meddela din adressändring till expeditionen och till din mentor. Glöm inte att meddela nytt telefonnummer vid byte så att vi kan få tag på dig även i fortsättningen.
- Betyg** Betygsättningen grundas på betygskriterierna som skolverket har fastställt. Du har rätt att fortlöpande få information om din betygssituation av undervisande lärare.
- Bibliotek** Biblioteket finns i K-huset. Här kan du låna böcker, läsa tidskrifter eller arbeta med skoluppgifter vid datorarbetsplatserna. Vid lån använder du samma lånekort som på stadsbiblioteket. Tänk på att lämna tillbaka böckerna så att du inte riskerar att behöva betala för boken (från 300 kr).
- Bilparkering** Det finns fria parkeringsplatser mellan Sturehuset och Sturehallen. På övriga skolområden råder parkeringsförbud. Respektera handikapplatserna!
- Blanketter** Blanketter om ledighet, provningar mm finns på Portal035 och på expeditionen.
- Borttappat** Saker som du tappar bort kan du fråga efter på expeditionen. Dit kan du också vända dig med upphittade saker.
- Brandlarm** Det finns automatiskt larm i samtliga byggnader. När larmet går skall du genast lämna byggnaden och bege dig till fotbollsplanen för återsamling (Se PM vid brandlarm längre bak i denna folder). Notera även utrymningsplanen på våningsplanen.

Busskort	För att vara berättigad till busskort, ska den dagliga färdvägen mellan skola och bostad vara minst 6 km. Kortet gäller för två resor per skoldag under hela läsåret. Tappar du bort ditt busskort, ska detta omedelbart anmälas till expeditionen. Du får lösa ut förlorat busskort mot en avgift.
Byte av kurs	Om du önskar byta kurs inom det individuella valet eller valbara kurser, vänder du dig till din studie- och yrkesvägledare. Byte kan endast ske på detta sätt.
Cafeterian	Finns i Mediteket.
Datorer	Varje elev ska underteckna ett etikdokument som reglerar ansvaret vid arbete med datorer i nätverk och enanvändarstationer. Den som inte skriver på ett sådant dokument inom 1 månad får inte heller använda datorerna på skolan. Missbruk leder till avstängning från datorerna.
Drogplan	I vår drogplan beskriver vi hur vi arbetar för att förebygga och förhindra missbruk. Läs mer om drogplanen i längre bak i denna folder.
Drop in	Drop in är studiehjälp för alla. Kom till sal M16 i Mediteket om du behöver hjälp med dina studier. Här finns lärare som kan hjälpa dig med läxor och andra skolarbeten. Ingen föransmälan behövs. Normalt sett är det öppet kl 14-17 varje dag. Se aktuellt schema på Portal035.
Elevskåp	Varje elev disponerar ett av skolans elevskåp. Var noga med att skydda din kod. Skolan ansvarar inte för innehållet i skåpet. Förvara alltså inga värdesaker där. Det är inte tillåtet att byta skåp med varandra utan att det godkänns av vaktmästaren. Frågor om skåp hänvisas till vaktmästarna. Vaktmästarna har vid behov rätt att öppna elevskåpen.

Elefskyddsombud	Två elever per program väljs till elevskyddsombud. De deltar i arbetsmiljöronden och deltar i samverkansmöten för att ta tillvara elevernas arbetsmiljöintressen.
Elevstödsteam	Elevstödsteamet består av kurator, skolsköterska, specialpedagog samt studie- och yrkesvägledare. Elevstödsteamet arbetar tillsammans med rektor i elevärenden.
Expeditionen	Skolans expedition finns i K-huset. Expeditionen är normalt bemannad kl 9-16.
Facebook	Gilla oss!
Fronter	Se Portal035
Förbättringar	Kontakta gärna din rektor eller gymnasiechefen om du har förslag på hur vi kan bli ännu bättre. Du är välkommen att söka upp oss, ringa eller maila.
Försäkring	Alla elever är försäkrade under skoltid och fritid. För mer information kontakta din skolsköterska eller gå in på vår hemsida; <i>www.sturegymnasiet.se</i>
Försäljning	All försäljning inom skolans område kräver rektors tillstånd.
Förälder	Vi är angelägna om ett gott samarbete med föräldrar (vårdnadshavare) för att det ska gå så bra som möjligt för eleverna. Ni kommer att bjudas in till ett föräldramöte i början av höstterminen år 1 och har sedan ert barns mentor som närmaste kontaktperson. Ni är välkomna att vara med på utvecklingssamtal och har rätt att få information om ert barns studieresultat och ev frånvaro.

Inackorderings-tillägg	Ansökan lämnas till utbildningsförvaltningen i din hemkommun. Kontakta kurator för mer information.
Klassråd	På klassrådet kan du ta upp frågor som rör klassen och skolan. Det är viktigt att alla tar sitt ansvar för att klassråd och andra möjligheter till inflytande hålls levande.
Kopiering	Material till skolarbeten kan du kopiera på biblioteket.
Kurator	Vänd dig till kuratorn om du behöver prata med någon, få information, råd eller stöd. Kuratorerna har tystnadsplikt och finns i Mediteket.
Larm	Våra byggnader och salar är larmade. Som elev kan du få låskort till de salar du är behörig att vara i. Tala med din lärare. Du är skyldig att ta reda på vilka rutiner som gäller i de byggnader/ salar där du arbetar. Det är mycket viktigt att du hanterar den här förmånen med ansvar. Om du är försumlig får du betala uttryckningen från vaktbolaget. Tappar du ditt kort kan du få ett nytt mot en kostnad på 50:-. Du måste omedelbart anmäla förlust till vaktmästarna.
Ledighet	Ledighetsansökan med kommentar av undervisande lärare skall lämnas till mentor för beviljande av ledighet på högst 3 dagar/termin. Längre ledighet beslutas av rektor efter yttrande av mentor. Blankett finns på expeditionen och på Portal035.
Likabehandlingsplan	I vår likabehandlingsplan beskriver vi hur vi arbetar för att skapa en god arbetsmiljö där alla trivs och respekteras. Läs mer om likabehandlingsplanen längre bak i denna folder.

Läromedel	Du lånar dina läromedel på biblioteket. Du använder ditt vanliga bibliotekskort. Utan lånekort kan du inte få ut mågra läromedel. Lånekort kan man få på stadsbiblioteket eller på gymnasiebiblioteket, medtag ID-handling. Böcker som du förstör eller tappar bort, kommer du att få betala mot faktura på bokens värde eller lägst 300 kronor. Var noga med att återlämna dina läromedel till skolans bibliotek. Obetalda fakturor kan leda till inkassoavgifter och betalningsanmärkning hos kronofogden.
Mailadress	Mailadresser till skolans personal finns på www.sturegymnasiet.se
Mentor	Mentor är elevens närmaste kontakt på skolan och ansvarar för: <ul style="list-style-type: none"> - uppföljningen av elevernas frånvaro - kontakterna med elevens vårdnadshavare - att genomföra utvecklingssamtal 1 gång/termin.
Miljöarbete	Sturegymnasiet har höga ambitioner att arbeta för en hållbar utveckling. I allt arbete skall miljötänkande finnas med. Alla bidrar till en trivsam och skräpfri miljö både inne och ute.
Närvaro/Frånvaro	Gymnasieskolan är frivillig att söka men närvaro är obligatorisk när man har börjat. Undervisande lärare registrerar all närvaro. Mentor ska ta kontakt med eleven/föräldrar för att ta reda på orsaken till frånvaron. Vid upprepad frånvaro tas detta upp med elevstödsteam och rektor. Vid olovlig frånvaro kan studiemedlet dras in. Vi tycker att det är viktigt att föräldrar/vårdnadshavare har en god bild av din sons/dotters närvaro i skolan. Därför erbjuder vi dig access till vårt frånvarosystem – Skola24. Denna accessmöjlighet är ett bra komplement

till den information som ni får i samtal med mentor vid utvecklingssamtal och liknande. Där kan du själv ta del av din dotters/sons eventuella frånvaro under hela läsåret. Du kan också göra sjukanmälan dag för dag via detta system. Du anmäler dig genom att fylla i blanketten på baksidan av "Varmt välkommen till Sturegymnasiet – den Kreativa skolan"

Olycksfall

Om du skadar dig eller blir sjuk under skoltid kan du vända dig till skolsköterskan. Skadeanmälan kan göras till försäkringsbolag (A I G Europé) 08-50 69 20 80. För en säker arbetsmiljö med förebyggande av olyckor, ber vi dig skriva en olycksfallsrapport vid skada eller allvarlig incident, kränkning eller hot om våld. Blanketter finns hos skolsköterskan och expeditionen i K-huset.

Portal035

Portal035 kallas den pedagogiska plattform som används i Halmstads kommun och på Sturegymnasiet. Där möts lärare och elever i "rum" som bygger på varje enskild kurs. Läxor, arbeten och inlämningar läggs ut, arbetas med och redovisas här.

Gick du i en kommunal skola i Halmstad i åk9 har du redan en inlogg till Portal035, använd den. Kommer du inte ihåg ditt lösenord kan du ändra det genom att klicka på länken på inloggningssidan. För er som inte gick i en kommunal skola i Halmstad i åk 9 skapas ert "Användarnamn" så här: de tre första bokstäverna i ditt för- och efternamn samt ditt födelseår och din födelsedag. En person som heter Lars Larsson och är född den 4 maj 1995 får alltså larlar9504. Ditt lösenord är automatiskt skapat och delas ut vid skolstarten.

Prövningar

Om du inte får godkänt i en kurs har du rätt att genomgå kostnadsfri prövning så länge du är inskriven på skolan. Depositionsavgift på 200:- erläggs vid anmälan och återfås efter att prövningen genomförts. Läraren informerar dig om vad som skall läsas in och hur prövningen skall gå till. Efter avslutade studier på gymnasieskolan kan du även pröva för högre betyg. Detta sker för allmänna ämnen genom Vuxenutbildningen och för karaktärsämnen på Sturegymnasiet till ett fastställt pris. Anmälan sker till expeditionen.

Rektor

är ansvarig för respektive programs elever, lärare, schema, undervisning osv, kort sagt din pedagogiska ledare. Du är välkommen till din rektor om det är något du behöver hjälp med. Skolledningen har sin expedition i K-huset.

Rökfritt

Vi följer lagen om rökfria skolgårdar för en bättre arbetsmiljö, bättre skolklimat och bättre hälsa för alla som vistas inom skolans område. I en bra arbetsmiljö med gott skolklimat kan du lättare fokusera och lyckas med sina studier. En tobaksfri skoltid kan få stor betydelse för att fler aldrig börjar röka eller att de skjuter upp sin eventuella tobaksdebut.

Schema

Ditt schema kan du se via vår hemsida www.sturegymnasiet.se

Sjukanmälan

Ring tel: 0515-77 70 14 senast kl 12 samma dag .

Skolhälsovård

Till oss kan du vända dig med frågor kring din hälsa och livsstil, om du inte känner dig frisk eller har skadat dig, känner dig stressad och kanske mår dåligt. Du kan få hjälp med frågor eller oro kring din kropp, maten, vikten, sömn, motion, nikotin, alkohol eller andra droger, sex, preventivmedel mm. Du kommer

att erbjudas hälsosamtal då vi pratar kring din hälsoprofil. Vi kan hänvisa dig vidare om det behövs till skolläkare, ungdomsmottagning, psykiatrimottagning, vårdcentral, sjukgymnast mm. Inga frågor är "konstiga" och vi har tystnadsplikt. Skolsköterskorna finns i K-huset.

Skolmåltider

serveras i Restaurang Ängelbrekt och är gratis för Sturegymnasiets elever. Önskas specialkost fyller man i det på en speciell blankett vid skolstarten eller kontaktar kökschefen personligen eller på telefon 035-13 89 10.

Studieavbrott

Funderar du på att avbryta dina gymnasiestudier eller göra ett uppehåll kontaktar du din studie- och yrkesvägledare.

Studiebidrag

Rätt till studiebidrag har elev som studerar i gymnasieskolan på heltid. När skolan bedömer att en elev inte studerar på heltid dvs. har upprepade ogiltiga frånvaro eller har högre frånvaro än 20% under en fyraveckorsperiod utan att styrka detta, skall skolan rapportera det till CSN. De kan då besluta att eleven inte längre har rätt till studiebidrag. CSN är skyldiga att rapportera till försäkringskassan. Ett indraget studiebidrag kan påverka familjens övriga ekonomi då även andra bidrag bortfaller under denna period. Dessa är: flerbarnstillägg, underhållsstöd och bostadsbidrag. Ytterligare upplysningar fås genom CSN: www.csn.se

Sturekåren

Sturekåren är skolans elevorganisation som arbetar för elevpåverkan och en rolig skoltid. De har sin expedition i Mediteket och mailadress sturekaren@gmail.com

Stödverksamhet

Alla elever i behov av särskilt stöd har rätt till det. Oftast sker stödet genom att du får tillgång till kompensatoriska hjälpmedel eller

annan anpassning så att du kan följa de vanliga lektionerna. Behöver du hjälp med läxor och andra skolarbeten är du välkommen till Drop in. I vissa fall kan elever även få hjälp av speciallärare i mindre grupper. Rektor fattar beslut om detta i samråd med elevstödsteamet.

Stöldanmälan

görs av eleven direkt till polisen. Skolan har ingen försäkring som täcker stölder. Kontakta ditt försäkringsbolag!

Studie- och Yrkesvägledare

arbetar med din individuella studieplan tillsammans med dig. Informerar och vägleder om fortsatta utbildningsvägar, organiserar studiebesök, utbildnings- och yrkesmässor. Studie- och yrkesvägledarna finns i Mediteket.

Telefon

För samtal i samband med undervisning ansvarar respektive lärare. Expeditionen lånar ej ut telefonen annat än i akuta situationer. Inkommande samtal till elever vidarebefordras endast i nödfall. Mobiltelefoner skall vara avstängda under lektionstid.

Tystnadsplikt

All skolpersonal har tystnadsplikt enligt sekretesslagen. Skolhälsovården och kurator har särskild tystnadsplikt.

Vid kännedom om att en elev far illa, ex droganvändning eller sociala missförhållanden har all personal även en anmälningsplikt till socialförvaltningens personal.

Vaktmästare

Våra vaktmästare har sin expedition i E-husets källarplan och träffas måndag-torsdag kl 07.30 – 08.30. Vaktmästarna har bl a hand om ditt skåp och ditt larmkort.

Vattenautomater

finns i K-huset och Mediteket. Där kan du välja på kolsyrat och vanligt vatten, medtag flaska.



Ordnings- och trivselregler vid Sturegymnasiet

Sturegymnasiet är en arbetsplats som ska utveckla elevers förmågor och få individer att växa. Därför är det viktigt att skapa en miljö där alla respekterar varandra, trivs och känner sig trygga.

Sturegymnasiet har som VISION att:

- Alla får samma förutsättningar oavsett utseende, kön och religion
- Vi behandlar varandra såsom vi vill bli behandlade själva
- Vi accepterar varandras åsikter och visar detta i ord och handling
- Vi är snälla och tar hand om varandra
- Ha en rökfri arbetsplats

Vårt MÅL är att:

- Vi tar hänsyn till varandras olikheter och visar respekt
- Vi ser till att alla blir rättvist och lika behandlade
- Vi ser till att alla trivs, känner sig delaktiga och är trygga
- Vi samarbetar över program- och klassgränser

Därför gör personal och elever så här på Sturegymnasiet:

- Vi låter alla uttrycka sin åsikt i klassrummet
- Vi tar med oss material till lektionen
- Vi kommer i tid till lektionen
- Vi har ett vårdat språkbruk och säger inte kränkande ord till varandra
- Vi lyssnar på varandra
- Vi plockar upp skräp efter oss
- Vi plockar in saker efter oss i klassrummet och plockar undan i matsalen
- Vi gör våra läxor
- Vi stänger av mobiltelefonerna under lektionerna
- Vi hälsar varandra god morgon och håller dörren öppen för varandra

Om ordningsreglerna inte följs händer följande

1. Sker samtal med skolans personal om åtgärder för att rätta till saken
2. Har lärare rätt att muntligt varna elev och att visa ut elev från undervisningslokalen
3. Vid upprepade brott mot reglerna varnar rektor eleven skriftligt. Om eleven är under 18 år underrättas vårdnadshavare.

Vid allvarlig förseelse eller vid särskilda skäl kan elev avstängas eller förvisas från skolan kortare eller längre tid efter beslut av styrelsen för skolan. Se skollagen 5 kap 17§.

Rektor eller lärare får från elev omhändertata störande eller farliga föremål. Se skollagen 5 kap 6§.

Eleven eller elevens vårdnadshavare är ersättningskyldig om eleven avsiktligt har skadat skolans och /eller andra elevers egendom.

Vid misstanke om brottslig handling mot elever och personal sker alltid polisanmälan.

Beslutad av skolkonferensen 2009-05-15



Regler och anvisningar för Utbildningsnätet, Utbildningsplattformen Portal035

Alla elever som går på gymnasieskolor och Vuxenutbildningen i Halmstads kommun får tillgång till datorer, utbildningsnätet samt tilldelas ett konto i vår utbildningsplattform Portal035 (Fronter). För allas trivsel och säkerhet krävs att Du läser igenom nedanstående och undertecknar blanketten du får vid skolstart. För de elever som ej är myndiga krävs även målsmans underskrift.

Jag är medveten om

- att utbildningsnätet är avsett för skolarbete.
- att samma lagar och regler gäller här som i samhället i övrigt.
- att jag ska ta del av vad som gäller etikfrågor i intranätet.
- att jag är personligen ansvarig för allt jag gör och skriver och
- att jag därför måste skydda mitt lösenord.
- att missbruk kan leda till att jag utestängs från systemet helt eller delvis under den tid som ansvarig rektor bestämmer tillsammans med min lärare.
- att jag inte är anonym i intranätet
- att ett aliasnamn (för personer med skyddad identitet) gäller precis som det ordinarie i fråga om rättigheter och skyldigheter.

Samma regler gäller här som i samhället i övrigt.

Jag kommer inte att utsätta andra för sådant som jag själv inte skulle vilja bli utsatt för!

Du godkänner texten ovan genom att skriva under blanketten:
"Varmt välkommen till Sturegymnasiet – den Kreativa Skolan!"

Sammandrag av drogplan och likabehandlingsplan

Drogplan:

Vi arbetar för att förebygga och förhindra missbruk samt langning av narkotika, alkohol och läkemedel med mål om en drogfri skola!

Har du själv provat på någon drog och vill ha någon att tala med eller är orolig för någon kompis så ta kontakt med någon skolpersonal som du har förtroende för.

Enligt svensk lag är det ett grovt brott att langa alkohol eller narkotika. Att använda narkotika eller "bara" ha hand om narkotiska preparat är också ett brott. Därför är det en uppgift för ungdomar, föräldrar och anställda på skolan att göra något, om man misstänker under skoltid eller fritid, användning, hantering eller langning av narkotika.

Du, elev och förälder, som misstänker någon form av hantering eller användning bör omedelbart kontakta någon anställd på skolan. Elev och förälder har rätt att vara anonym vid denna kontakt, dock ej skolpersonal.

Skolan har rutiner för hur vi agerar när det framkommit eller finns starka skäl, att misstänka ett missbruk, hantering eller langning av droger.

Det kan innebära att:

- eleven ombeds lämna urinprov
- föräldrar informeras
- möte inplaneras med elev, föräldrar, rektor, skolsköterska, kurator, mentor/klassf.

- eleven får hjälp till behandlingsinsatser
- anmälan görs till socialförvaltning
- anmälan görs till polis, vid innehav eller langning

Likabehandlingsplan:

Vi arbetar för att skapa en god arbetsmiljö genom att förebygga och agera mot all form av våld, kränkning och utfrysning. Alla ska känna sig trygga och respekterade i skolan.

Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkande behandling kan äga rum i alla miljöer – när som helst. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematisk och återkommande. Kränkningar kan äga rum mellan elever såväl som mellan personal och elever. Den som uppger att han eller hon blivit kränkt måste allti tas på allvar

Alla som vistas i skolan har ett ansvar att, vid misstanke eller konstaterande av någon form av kränkande behandling, rapportera till skolpersonal. Kränkningar kan vara ett dolt problem. Det är därför viktigt att alla är vaksamma och reagerar om någon far illa. Kränkande behandling blir aldrig bättre för att man undviker att ta itu med den tidigt, Situationen blir heller aldrig sämre av att man går in med åtgärder för att stoppa kränkningar.

Kränkningarna kan vara

- **fysiska** (t ex att bli utsatt för slag och knuffar)
- **verbala** (t ex att bli hotad eller kallad kränkande benämningar)
- **psykosociala** (t ex att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
- **text- och bildburna** (t ex klotter i form av rasistiska symboler, brev och lappar e-post, sms och mms)

Våld och hot om våld accepteras ej av skolan. Polisanmäls av rektor.



Information om behandling av personuppgifter

Information om behandling av personuppgifter enligt PuL *)

När du anmäler dig till studier i någon av utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens studieformer, kommer dina inlämnade personuppgifter att förtecknas i olika databaserade register hos utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen och på den skola du går. De registrerade uppgifterna är nödvändiga för att vi ska kunna administrera viktiga handlingar som t ex betyg, studiebidrag och studieplaner. Uppgifterna kommer att sparas under och efter din studietid, detta för att vi ska kunna sköta vårt uppföljningsuppdrag och i de fall vi behöver ta förnyad kontakt.

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen är skyldig att på din begäran rätta, blockera och utplåna uppgifter (28 § PuL). Enligt PuL har varje registrerad rätt att en gång per år erhålla besked, efter skriftlig ansökan, om personuppgifter som rör den sökande behandlas eller ej (26 §)

Information om behandling av personuppgifter lämnas av respektive skola eller personuppgiftsombudet på utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen Hans Cronheim, tel 035-139592
Ansökan enligt 26§ PuL ställs i första hand till din skola.

*) PuL, Personuppgiftslagen, §§ 23, 26, 28

Samtycke till publicering

På skolans hemsida samt i vårt Intranät kommer i förekommande fall delar av skolarbetet och andra uppgifter att publiceras. Det kan röra sig om namn och ibland även bilder. Vissa uppgifter anses som harmlösa, t ex elevens namn, klass och e-postadress och omfattas inte av PuL. Vi behandlar dock dessa uppgifter med stor varsamhet. Mer information om publicering finns på expeditionen.

Du ger ditt godkännande till publicering på den medföljande blanketten:

”Varmt välkommen till Sturegymnasiet – den Kreativa Skolan!”

PM vid brandlarm.

Obligatoriskt för alla på Sturegymnasiet att känna till

- Lämna lokalerna omedelbart. Utrymningsplan finns på varje våningsplan och vid samtliga entréer.
- Om möjligt, stäng eventuellt öppna fönster.
- Stäng dörren till den lokal gruppen lämnat. Behåll lugnet.
- Hiss eller lyftplattor får ej användas i samband med utrymning.
- Rörelsehindrade elever skall hjälpas/bäras ner för trapporna.
- Undervisande lärare vid larmtillfället ansvarar för gruppens utrymning och skall lämna salen sist.
- Om det finns rök i korridoren/trappan, rör dig lugnt och, om möjligt, kryp ut, då röken är tätare i ansiktshöjd än vid golvet.
- Återsamling på fotbollsplanen i samma grupper, som gällde när larmet gick. Undervisande lärare ansvarar för att ny närvarokoll sker vid återsamlingen. Håll ihop gruppen och behåll lugnet.
- Om någon saknas vid återsamlingen, skall detta omedelbart meddelas till räddningsledningen av undervisande lärare. Uppgift om var gruppen befann sig vid larmtillfället skall i så fall också alltid meddelas.
- Stanna kvar på fotbollsplanen tills andra order kommer från räddningsledningen. Håll ihop gruppen.

Vid larmtillfället undervisningsfria/rastlediga personal och elever skall självklart också bege sig till fotbollsplanen när larmet går.

Du äger inte rätt att själv avgöra om ett larm är falskt eller äkta. Agera därför alltid enligt detta PM när larmet går.

1. SA, SP, BF+expedition, skolledning, Bibliotek, Skolsköterskor, Specialpedagog, Dyslexipedagog, Stödverksamhet
2. ES/MP, Lärlingsutbildning + Studie- och yrkesvägledare, Kuratorer, Cafeteria, Drop in, Sturekåren
3. MP, HA, HT + Vaktmästeri
4. HR, RL + Stures Bistro och Sturehof
5. ES och GYS (Gymnasiesärskolan) + Ängelbrekt - skolrestaurang
6. Idrottshallen
7. Klaragymnasiet from 2012

